



Andere pen.

De voorgaande nieuwsbrief, nr. 1, werd verzorgd door Ad Verlinde. Op 10 Juni jongstleden heeft hij zijn activiteiten als bestuurslid van stichting De Werf beëindigd, en ook het schrijven van de nieuwsbrief overgedragen. En vóór Ad, toen de nieuwsbrief nog geen nieuwsbrief heette, maar 'Wist u dat', hanteerde Barbara de pen.

Het kan verkeren, zei vader Cats.

Dus nu weer een nieuw geluid. Maakt niet uit! Wij, als het bestuur van De Werf, willen u gewoon op de hoogte blijven houden van alles wat er zich zo rond- en in het gebouw De Werf afspeelt.

En ik kan u verzekeren, dat is nogal wat! Het bruist er normaliter van de activiteiten. U zelf speelt een bepalende rol binnen dit verhaal; sterker nog, als u allen geen activiteiten in De Werf zou bezoeken, zou De Werf geen enkel bestaansrecht (meer) hebben. Niet voor niets luidt ons motto 'samenwerken-ontmoeten-verbinden'

COVID-19 in relatie tot gebruik De Werf.

Het zal u echter niet vreemd overkomen, dat het in De Werf de laatste maanden heel erg stil is geweest. Dit alles veroorzaakt door het COVID-19 virus. Buiten vond u de deur gesloten; binnen werd het gebouw coronaproef gemaakt. U leest er alles over in het protocol.

Maar, er schijnt weer licht aan het eind van de tunnel.

Weliswaar staat De Werf nog niet volop in de schijnwerpers, maar het begin van hernieuwde activiteiten, binnen haar muren, is er weer. Vanaf 1 September a.s. zal alles weer als vanouds zijn, althans, met de activiteiten.

Er ligt echter nog een grote adder, van 1,5 meter, onder het gras en dat is het afstandsvereiste.

Van alle kanten wordt er op gewezen om, in contacten met derden, de 1,5 meter afstand in acht te blijven nemen, dit ter voorkoming van nieuwe besmettingen. Door dit binnen De Werf toe te passen mogen er, per activiteit, niet meer dan 28 deelnemers tegelijkertijd, beneden, op de begane grond aanwezig zijn, en 8 deelnemers boven, op de creazolder.

Protocol

Om dit beleid te kunnen handhaven is een protocol opgesteld, een protocol dat is voorgelegd aan het bevoegd gezag in deze, lees de gemeente Schiedam. Dit protocol maakt deel uit van deze nieuwsbrief, zie hieronder.

Met de coördinatoren zijn duidelijke afspraken gemaakt over de uitvoering van het protocol en ook is met hen afgesproken, dat vanaf 1 Juli kan worden proefgedraaid, om te bezien of de theoretische afspraken, in de praktijk goed zullen uitwerken.

Voor alle duidelijkheid dient nog vermeld te worden dat de opgenomen hoofdlijnen uit het protocol, de richtlijnen zijn van het RIVM.

Geen financiële consequenties.

Het gebouw heeft, zoals hiervoor al is opgemerkt, een aantal maanden geen bezoekers/gebruikers mogen ontvangen. De kosten van het gebouw liepen en lopen echter gewoon door. Ook zijn er specifieke uitgaven gedaan, om de toegankelijkheid van het gebouw mogelijk te maken, met inachtneming van de regels uit het protocol.

Toch heeft dit alles -nog- niet geleid tot een wijziging binnen het financiële beleid. Nog niet gelukkig, maar niemand onder ons kan in de toekomst kijken.

De contributies blijven, geredeneerd vanuit de huidige situatie, op hetzelfde niveau als dat dit het afgelopen seizoen het geval was. Maar nogmaals, dit standpunt is gebaseerd op het landelijk advies -datum 1 juli 2020- aangaande het in toom kunnen houden van het coronavirus.

Proefdraaien

Zoals hiervoor is aangegeven, kan, vanaf 1 juli, worden proefgedraaid.

Dit zijn de data, voor zover bekend. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij de coördinator van de betreffende activiteit.

1 juli	Tekenen en schilderen
2 juli	Beeldhouwen
4 juli	Klezmermuziek
7 juli	Aquaraleren
8 juli	Boetseerclub
16 juli	t-Ketheltje
20 juli	Jacobussoos
20 juli, 17 augustus	Spekstenen
23 en 24 juli, 13 en 14 augustus	Bridge
27 juli, 10 augustus	Bridge maandagavond

De klaverjas heeft aangegeven op 3 september te beginnen met de reguliere klaverjasavonden.

Nieuwsbrief 3

In de volgende nieuwsbrief zullen we verslag doen hoe de proeven zijn verlopen, en welke wijzigingen er, eventueel, uit voort zijn gekomen. Dit alles om u straks in staat te stellen met plezier de activiteiten weer te kunnen bezoeken.

Ook zal even worden stilgestaan bij de mutaties binnen het bestuur en er zal u worden verzocht met ons mee te denken over het opstarten van nieuwe activiteiten.

We hebben immers een schitterende accommodatie tot onze beschikking, die we optimaal willen gebruiken, binnen het sociale speelveld.

Mocht u al een suggestie hebben, geef het dan nu al aan ons door.

Bijlage: protocol

PROTOCOL Ontmoetingscentrum De Werf na de Corona sluiting

Met de uitbraak van Corona is er, ook voor het gebruik van Ontmoetingscentrum De Werf, een volledig nieuwe situatie ontstaan. Dit vraagt om richtlijnen voor het gebruik (mogelijk **vanaf 1 september 2020** met een voorafgaande proefperiode **vanaf 1 juli 2020**) voor de korte termijn maar zeker ook voor de lange termijn, omdat niet duidelijk is wanneer de “gewone” dingen weer kunnen. Dit protocol is opgesteld door het bestuur en besproken met alle coördinatoren van de activiteiten. Het is geen statisch document maar kan worden aangepast op elk moment wanneer de regelgeving/richtlijnen dit noodzakelijk maken. Voorwaarde is dat alle deelnemers aan de activiteiten in het Ontmoetingscentrum zich strikt **moeten** houden aan dit protocol.

Met z'n allen zijn we verantwoordelijk voor een juist gebruik van het centrum.

Als basis gelden de algemene richtlijnen van het RIVM, deze zijn:

- Was vaker je handen
- Nies in je elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes
- Schud geen handen
- Houd **ALTIJD** 1,5 meter afstand van elkaar
- Bij klachten zoals hoesten, keelpijn, verkoudheid en/of koorts, blijf thuis
- Heeft een van de gezinsleden hoge koorts (vanaf 38 graden) blijf thuis.

Naast deze algemene richtlijnen geldt in het Ontmoetingscentrum het volgende:

Hygiëne

- Bij binnenkomst reinigt iedereen de handen met desinfecterende handgel, aanwezig bij de entree
- Op ieder tafelblok, in de keuken en toiletten wordt er gezorgd voor handgel, papieren doekjes en een afvallemmer zodat iedere bezoeker op elk gewenst moment de handen kan desinfecteren. Gooi de gebruikte papieren doekjes gelijk in de daarvoor bestemde afvallemmer en b.v. **NIET** in het toilet
- De door de activiteit, in de keuken, gebruikte hand- en theedoeken moeten na afloop direct in de wasmand in de berging worden gedeponerd
- Koffie en thee wordt nog gewoon geserveerd in de aanwezige kopjes. Deze moeten gedurende de gehele activiteit bij de deelnemer blijven. Er zal gebruikt gemaakt gaan worden van verpakte melk en suiker en roerhoutjes, deze staan op ieder tafelblok

- Het gebruik maken van het toilet moet tot een minimum worden beperkt. Na gebruik dienen de toiletten gelijk door de gebruiker gedesinfecteerd te worden. In de toiletruimten komt een schoonmaakinstructie te hangen.
- In zowel de dames- als de heren toiletruimten mag slechts **één** persoon aanwezig zijn. Er is een signaleringssysteem aangebracht waardoor vanuit de zaal en de creazolder zichtbaar is of deze toiletten in gebruik of beschikbaar zijn
- Bij het beëindigen van de activiteit moet de coördinator er voor zorgen dat alle tafels, stoelen, deurknoppen en dergelijke door een van de deelnemers afgenomen worden met een desinfecterend middel
- Bij vertrek reinigt iedereen de handen weer met desinfecterende handgel
- Gebruik van de garderobes is toegestaan mits er voorkomen wordt dat er bij binnenkomst en/of vertrek groepsvorming ontstaat bij de garderobes
- Zodra het gebruiksschema van de activiteiten bekend is, zal er gekeken worden of, en zo ja op welke manier, er extra schoonmaak- en/of hygiëne maatregelen uitgevoerd moeten worden.

Looproutes

- Bij aankomst op het voterrein dienen de bezoekers 1,5 meter afstand tot elkaar te houden, ook bij het betreden van het centrum door de hoofdentree
- Na de handen gedesinfecteerd te hebben, worden de bezoekers door de coördinator gewezen op hun plaats in de zaal of op de creazolder
- Indien er gebruik gemaakt moet worden van het toilet kan dit door gebruik te maken van de deur in de grote zaal naar de gang of vanuit de creazolder via de trap
- De zaal kan na afloop verlaten worden door de hoofdentree en/of de vluchtweg de poort in. Ook hierbij dient weer 1,5 meter afstand tot elkaar gehouden te worden
- De creazolder kan gewoon verlaten worden via de trap, ook hier weer met 1,5 meter afstand tot elkaar.

Gebruik van de zaal en de creazolder

- Wie deelt wil nemen aan een activiteit **MOET** zich **VOORAF** aanmelden bij de coördinator van de activiteit. Dit is ook nodig om het maximaal toegestane aantal deelnemers te kunnen waarborgen.
Spontaan een activiteit bezoeken is helaas **NIET** meer mogelijk.
- Aan de deelnemers zal vooraf door de coördinator worden gevraagd naar de gezondheidssituatie en of zij mogelijk een risico zijn. Bij twijfel zal de coördinator de deelnemer verzoeken om thuis te blijven of om terug te keren naar huis

- De namen en telefoonnummers van de aanwezigen worden door de coördinator vermeld op een aanwezigheidslijst die in de desbetreffende ordner opgeborgen dient te worden.
- Indien noodzakelijk kan deze lijst gebruikt worden bij een eventueel door de GGD te houden contactenonderzoek. Door deel te nemen aan een activiteit, gaat de deelnemer er op voorhand mee akkoord dat deze lijst voor een dergelijk onderzoek wordt gebruikt.
- De zaal en de creazolder zijn zo ingedeeld dat de 1,5 meter afstand overal te handhaven is. Uiteraard vraagt dit wel om de nodige discipline bij de deelnemers.
- De schuifwand tussen de 2 zalen zal voorlopig **NIET** meer worden gebruikt (m.u.v. de Klezmer muziek op zaterdag, dan zal de wand gesloten zijn). Hierdoor beschikt het centrum over één zaal voor maximaal 28 deelnemers en één creazolder voor maximaal 8 deelnemers
- Om onnodig geloop te voorkomen is het gewenst om de koffie/thee uit te laten serveren door de vrijwilliger of één andere deelnemer van de groep. Voor het uitserveren is er een serveerwagen beschikbaar.
Kiest de activiteit ervoor om consumpties toch zelf door de deelnemers op te laten halen, dan zal dit per tafelblok worden gestuurd
- Op de begane grond zal een looproute op de vloer worden aangebracht waar iedereen zich strikt aan moet houden.

Ventilatie van het gebouw

- Na de uitvoering van de grootschalige renovatie waarbij het totale gebouw maximaal is geïsoleerd, wordt het verblijf niet altijd als prettig ervaren. O.a. de aangebrachte ventilatieroosters worden als niet voldoende en soms zelfs als hinderlijk ervaren
- Het bestuur gaat proberen om, samen met een extern gespecialiseerd bedrijf en een adviseur van de gemeente, voorzieningen aan te (laten) brengen om een optimale ventilatie mogelijk te maken. De planning is dat dit begin september, zowel in de zalen als de creazolder, uitgevoerd is
- Bij het proefdraaien in de zomermaanden kan voor voldoende ventilatie worden gezorgd door het openzetten van ramen en deuren.

Gebruik van de buitenruimte

- Als een activiteit incidenteel gebruik wil maken van de buitenruimte aan de achterkant van het gebouw dan is dat in beperkte mate mogelijk. Hierover dient vooraf eerst overleg met het bestuur gepleegd te worden
- Ook kan er, door maximaal 6 personen tegelijk, gebruik gemaakt worden van de pas aangelegde jeu-de-boulesbaan. Deze moet hiervoor bij de nog te benoemen coördinator gereserveerd worden met opgave van de namen, de dag en de tijd.

Verantwoordelijkheid

- Het bestuur maakt beleid en protocollen, stemt dit af met de coördinatoren en communiceert hier, via een nieuwsbrief, regelmatig over met alle deelnemers.
- De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor een goed verloop van de activiteiten met inachtneming van dit protocol. Zij zorgen er ook voor dat de zaal en de gebruikte spullen goed schoongemaakt en gedesinfecteerd achter gelaten worden.
- De deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor constante controle en tot het afdwingen van naleving, maar zal deelnemers hier wel op aanspreken. Bij herhaling zal de toegang tot zaal, ter bescherming van de andere deelnemers, worden ontzegd.
- Weet dat je bij het niet naleven van het protocol je de gezondheid van andere mensen én daarmee de continuïteit van de activiteiten in gevaar brengt. Dus doe het niet alleen voor jezelf maar zeker ook voor anderen.

Plattegrond

- Bij dit protocol behoort een tekening van de zaal en een van de creazolder met daarin de goedgekeurde opstelling van de tafels en stoelen
- Voor de deelnemers en de activiteiten geldt dat deze opstelling **NIET** gewijzigd mag worden. Uitzonderingen hierop zijn de muziek (Klezmer), computercursus en het beeldhouwen. Na afloop dient de opstelling weer terug gezet te worden zoals op de tekening is aangegeven
- Dit protocol met tekeningen is continu aanwezig in het Ontmoetingscentrum zodat deze altijd geraadpleegd kan worden.

Tot slot

- Dit protocol is van toepassing op alle activiteiten in het Ontmoetingscentrum. Voor sommige activiteiten is het raadzaam om extra maatregelen te nemen en vast te leggen zodat deze activiteit verantwoord kan verlopen. Deze kunnen dan als bijlagen bij dit protocol gevoegd worden
- Rondom de corona discussies is er ook aandacht geweest voor betalingen met cash geld, dit wordt als ongewenst beschouwd. Cash betalen om deel te kunnen nemen aan de activiteiten moet dan ook tot een minimum worden beperkt.
De coördinatoren bepalen in overleg met de groep op welke wijze de bijdragen afgerekend worden en hoe de betaling aan de penningmeester zal plaatsvinden.
- We willen nog eens benadrukken dat het bestuur en de coördinatoren er alles aan doen om op een verantwoorde manier weer activiteiten te starten in het Ontmoetingscentrum. Dit kan echter alleen maar slagen als **ALLE** deelnemers zich strikt houden aan dit protocol en zich hierbij zeer **gedisciplineerd** gedragen.