



Dossiernummer: 2018C1083992jk

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden tien september tweeduizend achttien (10-09-2018),
verschenen voor mij, mr. Jeroen Johann Cornelius Krabbendam, notaris te
Schiedam:

- a. de heer **Antonius Verdoes**, rijbewijs nummer 4286920601, afgegeven te
Schiedam op zeven en twintig oktober tweeduizend negen (27-10-2009),
geboren te Schiedam op vier november negentienhonderd acht en veertig
(04-11-1948), wonende te 3123 PN Schiedam, Munterstraat 30, gehuwd,
- b. mevrouw **Dionysia Maria Wilhelmina de Groot**, paspoort nummer
NW7KC28J5, afgegeven te Schiedam op tien mei tweeduizend zeventien (10-
05-2017), geboren te Rotterdam op dertien oktober negentienhonderd
vierenzestig (13-10-1964), wonende te 3117 XK Schiedam, Van Ostadelaan --
59A, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van artikel 1:80a van
het Burgerlijk Wetboek;

handelend als bestuurders van de stichting:
Stichting De Werf, statutair gevestigd te Schiedam, kantoorhoudende te 3124 KE -
Schiedam, Kerkweg 46C, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van --
Koophandel onder nummer 41141753, en als zodanig deze rechtspersoon -----
rechtsgeldig vertegenwoordigende, zulks overeenkomstig haar statuten en de wet, -
hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd op grond van artikel 16 ---
van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te -----
leggen.

De verschenen personen verklaarden:

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op negen en twintig december ---
negentienhonderd drie en tachtig verleden voor C.F.J. van der Valk, destijds ---
notaris te Schiedam.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op --
drie en twintig april tweeduizend achttien verleden voor mij, notaris.
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op een en dertig
augustus tweeduizend achttien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit
blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van -
de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 17. ONTBINDING EN VEREFFENING

2. *Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ----
eventueel batig saldo. -----
Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende --
instelling met een gelijksoortige doelstelling.*

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:



- notulen algemene vergadering.-----

SLOT-----

----- WAARVAN AKTE, -----

is verleden te Schiedam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door -- de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends towards the bottom right of the page.

Dossiernummer: 2018C1083992jk

Doorlopende tekst van de statuten van:

Stichting De Werf, gevestigd te Schiedam

Zoals deze luiden na akte van statutenwijziging op één en dertig augustus tweeduizend achttien (31-08-2018) verleden voor J.J.C. Krabbendam, notaris met als plaats van vestiging Schiedam.

INLEIDING

1. Op verzoek van de parochie H.H. Jacobus en Martinus te Schiedam Noord is -- de Stichting opgericht bij notariële akte op negen en twintig december ----- negentienhonderd drie en tachtig verleden voor C.F.J. van der Valk, destijds --- notaris te Schiedam. -----
Om haar activiteiten tot uitvoer te kunnen brengen heeft de Stichting de ----- voormalige paardenstal, destijds eigendom van de parochie, aan de Kerkweg in Schiedam Kethel, met financiële steun van de parochianen en uitgevoerd door vele vrijwilligers, verbouwd tot Ontmoetingscentrum De Werf.-----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.-----
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op negen en --- twintig januari tweeduizend achttien (29-01-2018) besloten de statuten te ----- wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze - vergadering.-----

GOEDKEURING

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 18 lid 4 van de statuten vereiste -- goedkeuring is verleend, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk.-----

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:-----

STATUTEN

Artikel 1. BEGRIPSBEPALINGEN.

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde ----- betekenissen:-----

- 'bestuur' betekent het bestuur van de stichting.-----
- 'schriftelijk' betekent bij brief, e-mail, of bij boodschap die via een ander ----- gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden --- ontvangen.-----
- 'stichting' betekent de in deze akte genoemde stichting De Werf.-----

Artikel 2. NAAM, ZETEL EN DUUR.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Werf**.-----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente **Schiedam**.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Artikel 3. DOELSTELLING.

Vanuit de begrippen *Samenwerken, Ontmoeten en Verbinden* heeft de stichting ten doel:

1. Het exploiteren en beheren van het ontmoetingscentrum De Werf waarbij de casco werkzaamheden aan het gebouw voor rekening van de eigenaar komen en het klein- en dagelijks onderhoud voor de stichting.
2. Het bevorderen van het maatschappelijk en cultureel welzijn van kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met name die woonachtig zijn in Kethel en Schiedam Noord.
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door het organiseren van activiteiten van creatieve en recreatieve aard gericht op genoemde doelgroepen met respect voor ieders levensbeschouwing. Waar mogelijk doet zij dit in nauwe samenwerking met de deelgemeenschap Jacobus en Martinus, behorende tot de parochie De Goede Herder. Ook staat zij open voor samenwerking met andere maatschappelijke en culturele organisaties werkzaam in Schiedam Noord.

Artikel 4. VERMOGEN.

Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door:

- het kapitaal van de stichting;
- opbrengsten van door de stichting georganiseerde activiteiten;
- subsidies en bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten. De stichting is bevoegd erfstellingen beneficiair te aanvaarden na het inzien van de boedel beschrijving;
- uit haar vermogen voortvloeiende opbrengsten;
- in gebruik geven van het Ontmoetingscentrum aan deelnemers en non profit organisaties.

Artikel 5. DEELNEMERS

1. Deelnemers aan activiteiten van de stichting zijn natuurlijke personen aan wie het werk van de stichting rechtstreeks ten goede komt.
2. Het bestuur van de stichting houdt een register bij waarin de namen, geboortedata en adressen van de deelnemers zijn opgenomen.

Artikel 6. VRIJWILLIGERS

Alle door de stichting georganiseerde activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers waaronder ook het bestuurswerk. Al deze vrijwilligers worden door het bestuur:

- regelmatig, maar tenminste tweemaal per jaar, geïnformeerd over de lopende en toekomstgerichte zaken;
- betrokken bij grote aanpassingen aan het Ontmoetingscentrum.

Alle vrijwilligers zijn gehouden om de identiteit en de doelstelling van de stichting te onderschrijven en uit te dragen.

Artikel 7. BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3), voorzitter - secretaris - penningmeester, en maximaal zeven (7) leden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur. Een niet voltallig bestuur behoudt haar bevoegdheden.
2. Tot bestuurslid zijn slechts zij benoembaar die tenminste achttien (18) jaar zijn

- en verklaard hebben de identiteit en de doelstelling van de stichting te -----
 onderschrijven. -----
3. Bij het ontstaan van vacatures binnen het bestuur zorgt het bestuur zelf voor ---
 werving, selectie en benoeming van nieuwe bestuursleden. -----
 4. Leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van vier (4) jaar met
 een mogelijke verlenging van maximaal twee (2) termijnen. -----
 5. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in een periodiek aftreden van ----
 leden van het bestuur waarbij de voorzitter, penningmeester en secretaris niet -
 gelijktijdig kunnen aftreden. Het bestuur is bevoegd dit rooster tussentijds te ----
 wijzigen. -----
 6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn ---
 aftreden volgens het vastgestelde rooster; -----
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen -----
 alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van
 inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of ---
 het betreffende lid onvoldoende functioneert; -----
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen die in de wet -
 zijn voorzien; -----
 - e. door zijn overlijden. -----
 7. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met een functie bij een ----
 bedrijf die werkzaamheden verricht in opdracht van de stichting. -----
 8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij
 hebben wel recht op vergoeding voor de door hen in de uitoefening van hun ----
 functie gemaakte redelijk geachte kosten. -----

Artikel 8. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN -----

1. Het dagelijks bestuur van de stichting wordt gevormd door de voorzitter, -----
 secretaris en penningmeester. Het bestuur is bevoegd plaatsvervangers aan te
 wijzen. -----
2. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van besluiten van het bestuur.
3. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting waaronder de strategie
 die moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting en het -----
 voorbereiden van de te nemen bestuursbesluiten. -----
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het aankopen, --
 vervreemden of bezwaren van registergoederen en de eventueel daarbij -----
 benodigde hypothecaire geldlening om de aankoop te kunnen realiseren. -----
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de -----
 stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ---
 derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde -
 verbindt. -----
6. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: -----
 - a. jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----
 - b. een meerjaren beleidsplan met de daarbij behorende meerjarenbegroting; -
 - c. eventuele andere plannen door het bestuur te bepalen. -----

Artikel 9. VOORZITTER, SECRETARIS EN PENNINGMEESTER -----

1. Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. -----
2. Het bestuur benoemt voorts uit zijn midden, een secretaris en een ----- penningmeester van het bestuur en treft een regeling voor vervanging. -----

Artikel 10. BESTUURSVERGADERINGEN -----

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur eenmaal per zes (6) weken of wanneer één (1) van de leden dit noodzakelijk acht en hiertoe een verzoek aan de voorzitter heeft gedaan met opgave van de te behandelen punten. -----
2. De uitnodiging voor de vergadering geschiedt door de secretaris, tenminste ---- zeven (7) dagen tevoren, met vermelding van plaats en tijdstip van de ----- vergadering en de te behandelen punten. -----
3. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens ---- plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering --- aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur. -----
5. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden door de ----- secretaris of diens plaatsvervanger, notulen gemaakt. Deze notulen worden ---- vastgesteld door het bestuur in de eerst volgende vergadering. -----
6. De bestuursvergaderingen worden gehouden in het Ontmoetingscentrum De -- Werf, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. -----

Artikel 11. BESTUURSBESLUITEN -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de - meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
2. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere ---- meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met ----- volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Wordt dit niet bereikt dan is, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen, het oordeel van de ----- voorzitter omtrent de totstandkoming en inhoud van dit besluit bepalend. -----
3. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, --- schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in ----- functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de ----- desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende reguliere bestuursvergadering ---- wordt vastgesteld. -----

Artikel 12. VERTEGENWOORDIGING -----

1. De stichting wordt in en buiten rechten uitsluitend vertegenwoordigd door de --- voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester. -----
2. Bij ontstentenis, afwezigheid of verhindering van de voorzitter en/of secretaris of penningmeester, treedt de betreffende vervanger in diens plaats. -----

Artikel 13. COMMISSIES -----

Het bestuur kan commissies instellen met zodanige taken en bevoegdheden als bij

de instelling daarvan zal worden vastgesteld. -----

Artikel 14. BOEKJAAR, JAARREKENING EN JAARVERSLAG -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting een ----- administratie bij te houden waaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen - blijken. -----
3. Per het einde van het boekjaar wordt door de penningmeester de jaarrekening opgesteld bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een ----- toelichting. Deze stukken worden binnen drie (3) maanden na afloop van het --- boekjaar aan het bestuur aangeboden. -----
4. De jaarrekening wordt door het bestuur vastgesteld waarmee het decharge ---- verleend aan de penningmeester voor diens gevoerde beheer. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één (1) of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden, ---- vermelding gemaakt. -----
5. Het bestuur benoemt jaarlijks een externe financieel deskundige, die geen ---- deelnemer is aan een van de activiteiten binnen de Stichting, die de ----- jaarrekening onderzoekt en over zijn/haar bevindingen verslag uitbrengt aan het bestuur. -----
6. Vereist het onderzoek op een bepaald moment bijzondere kennis, dan kan de - externe financieel deskundige zich door een specialist laten bijstaan nadat een verzoek hiertoe aan het bestuur is gericht en gehonoreerd. Het bestuur is ----- verplicht aan de externe financieel deskundige alle door haar gewenste ----- inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de stichting te geven. -----
7. Het bestuur stelt jaarlijks binnen één (1) maand na vaststelling van de ----- jaarrekening een verslag op inzake het gevoerde beleid en de financiële situatie van de stichting. -----
8. Het bestuur is verplicht de jaarrekening, gegevens en andere achterliggende --- stukken gedurende de bij wet voorgeschreven termijn te bewaren. -----
9. Het bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en het verslag tijdig worden verstrekt aan subsidieverstrekkers die dit als voorwaarden aan de te ----- verstrekken subsidie hebben gesteld. -----
10. De onder 14.9 genoemde stukken worden jaarlijks voor één september tevens ter informatie gebracht aan alle vrijwilligers en deelnemers van het ----- Ontmoetingscentrum De Werf. -----

Artikel 15 HUISHOUELIJK REGELEMENT -----

Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---- worden geregeld welke niet in de statuten zijn vervat. Het reglement mag niet -- de wet of deze statuten in strijd zijn. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het ----- reglement te wijzigen of op te heffen, hierbij is het bepaalde in artikel 16 leden 2 en 3 van toepassing. -----

Artikel 16. STATUTENWIJZIGING -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ----- worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering waarvoor de --- voorstellen tot wijziging van de statuten schriftelijk zijn aangekondigd. -----

2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3^e) van de zittinghebbende bestuursleden aanwezig is.
3. Indien in een vergadering waarin het voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, dan wordt een tweede (2^e) vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede (2^e) vergadering kan het besluit over bedoeld voorstel genomen worden met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.
4. Van de wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is het dagelijks bestuur van de stichting, of haar plaatsvervangers, bevoegd.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Artikel 17. ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden indien het daartoe over zwaarwegende argumenten beschikt. Op het hierover te nemen besluit is het bepaalde in het vorig artikel de leden 1, 2 en 3 van toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen noodzakelijk is. De vereffening geschiedt door het dagelijks bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als tijdens de uitvoering mogelijk is, van kracht.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting ingeschreven wordt in het stichtingenregister.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting, gedurende bij wet voorgeschreven termijn, berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 18. SLOTBEPALING

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten of een eventueel vastgesteld reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

=====