

Voor het gebruik van "DE WERF" gelden de volgende regels:

- als er meerdere groepen aanwezig zijn in De Werf dan wordt er van u verwacht geen overlast te veroorzaken; houd in dit verband ook rekening met de omwonenden
- huurders/gebruikers dienen van tevoren aan te geven of zij de ruimte willen afschermen of de hele ruimte willen gebruiken; zij mogen de vouwwand niet zelf afstellen
- houd bij het gebruik van muziek (mechanisch of levend) het volume laag om geluidshinder in de buurt te voorkomen
- als er voor een activiteit spullen uit de materiaalkasten nodig zijn, dienen deze na gebruik weer netjes te worden opgeborgen
- de piano is alleen bedoeld voor serieus gebruik, na voorafgaande toestemming van het bestuur, en is beslist geen speelgoed
- het binnenmeubilair is niet bestemd voor gebruik op het terras (ivm behoud van de speciale glijders)
- zie voor het gebruik van het koffiezetapparaat de handleiding in de keuken
- het gebruik van koffie en thee dient te worden ingevuld op het daarvoor bestemde formulier (zie onder aan deze tekst) wat hierbij wordt meegezonden. Verzocht wordt na afloop dit formulier ingevuld te mailen naar anneliesdeleede@caiway.net. Op basis van deze informatie ontvangt u een factuur van de penningmeester op het door u aangegeven mailadres.
- als er iets kapot is/gaat meld dit aub ook op het gebruiksformulier zoals hierboven bedoeld.
- het is verboden om kaarsen, waxinelichtjes o.i.d. te branden
- er mag niets aan de wanden of deuren worden opgehangen
- de keuken na gebruik weer schoon en opgeruimd achter laten; geen afwas, lege flessen, vuil e.d. laten staan (er is een vaatwasser)
- zet bederfelijke spullen terug in de koelkast / doe melk niet terug in de flesjes
- afval scheiden in de daarvoor bestemde afvalbakken in de keuken (GFT, papier of plastic)
- laat de zaal netjes achter en zet alle tafels en stoelen op de juiste plek (zoals aangetroffen bij binnenkomst)
- de lichten in de benedenzalen (2 delen) zijn apart dimbaar via de schakelaar (ingedrukt houden)
- doe bij vertrek alle lichten uit (zalen, keuken, gang) ; een klein tikje op de schakelaar is voldoende / het licht op de toiletten gaat vanzelf uit / sluit alle ramen en de diverse deuren (van keuken, zaal en voordeur)
- de verwarming (vloer) wordt automatisch op afstand ingesteld
- frituren is niet toegestaan
- de gebruiker zoals vermeld op het contract is verantwoordelijk voor alle schade aan het gebouw en/of de inboedel en dient breuk en/of beschadigingen te melden op het verbruiksformulier
- houd de nooduitgangen vrij
- in De Werf mag niet worden gerookt, ook niet op het terras

- het pand dient u om uiterlijk 22.00 uur te verlaten met het verzoek dit zo stil mogelijk te doen teneinde de nachtrust van de omwonenden zo min mogelijk te verstoren (zeg elkaar al binnen gedag)
- voor activiteiten op het terras en/of het parkeerterrein dient van tevoren overleg te worden gepleegd met het bestuur
- honden / huisdieren zijn niet toegestaan in De Werf

Het bestuur / september 2023

Verbruiksformulier behorend bij het huurcontract t.n.v.

.....

Mail-adres:.....

Betreft gebruik op:....., aanvang.....sluiting.....

Aantal kannen koffie.....

Aantal kannen thee.....

Ander verbruik.....

Breuk en/of andere schade.....

Bijzonderheden.....

Dit formulier na gebruik graag ingevuld mailen naar Annelies de Leede:

anneliesdeleede@caiway.net

Na ontvangst van dit gebruiksformulier wordt de factuur aan u verzonden naar het door u opgegeven mailadres.